



คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน
โรงเรียนโคกเจริญวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

พรรณนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลง ทาง การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มี ระเบียบวินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการ ทำงานและ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีจิต สาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้มีภูมิธรรม และสามารถ ดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับภาวะการณเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคมโลก กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน โรงเรียนโคกเจริญวิทยา มีขอบข่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

บทบาทและหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๒. การจัดทำนโยบาย แผนงานและงบประมาณงานกิจการนักเรียนตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด
๓. การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน
๔. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียนและปฏิทินปฏิบัติงาน
๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน
๖. ประสานงานด้านธุรการกับหัวหน้ากลุ่มบริหารอื่นๆ กลุ่มงานและครูผู้สอน
๗. จัดทำงบประมาณเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียนควบคุมการทำบัญชี และทำทะเบียนเกี่ยวกับ งานทุกประเภทตามระเบียบราชการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๘. ควบคุมการปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานกิจการนักเรียน
๙. ควบคุมและปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๐. นิเทศและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรกรกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๑๑. ดูแลติดตามและประสานงานกับครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษาเรื่องงานกิจการนักเรียน
๑๒. ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและการออกเอกสารใบสำคัญต่างๆ ของงานกิจการนักเรียน
๑๓. วินิจฉัยและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. จัดวางระบบวางแผนงานกิจการนักเรียนของข้าราชการครูเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
๑๕. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานงานกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๖. ควบคุม กำกับ ดูแลงานกิจการนักเรียนอำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณภาพ ปลอดภัยและปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
๑๗. ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติ งานกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๘. ควบคุม ดูแล กำกับงาน ตรวจสอบภายในงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสชัดเจน
๑๙. กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลงานประเมินผลและสารสนเทศในงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ๒ ประการ คือ

๑.๑ การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
- ๒) รวบรวมข้อมูลจากระบบหรือช่องทางการรับฟังเสียงของนักเรียนรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
- ๓) จัดทำระบบและขั้นตอนรับฟังเสียงของนักเรียน ระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนใช้ในโรงเรียน
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๕) แก้ปัญหาข้อร้องเรียนของนักเรียนและมี การปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ การทำแผนงานกิจการนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนโดยพิจารณาจากผลการประเมิน การทำงานในปีที่ผ่านมาและข้อสรุปจากการรับฟังเสียงของนักเรียน
- ๒) จัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) ดำเนินการตามแผน
- ๔) นิเทศติดตามประเมินผล
- ๕) นำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในวงรอบต่อไป

๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ๓ ประการ คือ

๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและจัดทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- ๒) จัดทำพันธกิจ พรรณนางานกิจการนักเรียนและวางระบบการทำงานที่ชัดเจน
- ๓) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียนและมีการขับเคลื่อนระบบ

- ๔) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เชื่อมโยงกับ ทุกหน่วยงานในโรงเรียน
 - ๕) ประเมินตนเองเพื่อทบทวนประสิทธิภาพ การทำงานตามระบบและประเมินตนเอง
- ๒.๒ การประสานงานกิจกรรมนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน โดยปฏิบัติดังนี้
- ๑) ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด
 - ๒) ประสานงานทำงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเยาวชน
 - ๓) ประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
 - ๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
 - ๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ๒.๓ การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้
- ๑) วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
 - ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
 - ๓) ตรวจสอบในเชิงปริมาณและคุณภาพของ การจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักเรียนทั้งโรงเรียน
 - ๔) นิเทศกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน
 - ๕) นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๒. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีบทบาทหน้าที่ ๕ ประการ คือ
- ๒.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย โดยปฏิบัติดังนี้
- ๑) จัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
 - ๒) มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
 - ๓) มีผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
 - ๔) ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - ๕) เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน

๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๒) มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๓) มีผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
- ๔) ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๕) เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

หมายเหตุ การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

๒.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๒) มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๓) มีผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
- ๔) ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๕) เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๒) มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๓) มีผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
- ๔) ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๕) เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

๒.๕ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี
- ๒) มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) มีหลักฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔) เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ

๕) บันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

๓. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ๖ ประการ คือ

๓.๑ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒) จัดระบบงาน มีแผนงาน/โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) ดำเนินงานเป็นระบบสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔) มีการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน
- ๕) มีผลสำเร็จจากการดำเนินงานชัดเจนทั้งเรื่องระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

๓.๒ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒) มีวิธีการให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) ครูยังดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุกคน
- ๔) มีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- ๕) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับนำข้อมูลไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน

๓.๓ การคัดกรองนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ๒) ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- ๓) ครูยังดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
- ๔) มีคณะกรรมการกลางพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- ๕) จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุม ทุกกลุ่ม

๓.๔ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและ กลุ่มมีปัญหา
- ๒) กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
- ๓) ดำเนินการและมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- ๔) แก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕) ติดตามประเมินผลและนาผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการแก้ไข
ปัญหา

๓.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- ๒) กำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
- ๓) ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
- ๔) ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ติดตามประเมินผลและนาผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

๓.๖ การส่งต่อนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- ๒) มีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๓) มีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ๔) มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) มีการติดตามประเมินผลและนาผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

๔. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๓) จัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
- ๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) มีกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนตามหลักประชาธิปไตยอย่างเด่นชัดสามารถเป็นแบบอย่างแก่
โรงเรียนอื่นได้

๕. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีระบบการประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีร่องรอยหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๒) มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ
- ๓) ประเมินเชิงพัฒนาระหว่างดำเนินการ
- ๔) วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
- ๕) นำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
กิจการนักเรียน

กลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)

๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคี มีบทบาทหน้าที่ ๒ ประการ คือ

๑.๑ การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๔) จัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๕) พัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒) มีแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๓) ให้ชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน
- ๔) ดำเนินการตามแผน
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. การให้บริการชุมชน มีบทบาทหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) การให้บริการด้านวิชาการ
- ๒) การให้บริการด้านอาคารสถานที่
- ๓) การให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
- ๔) การให้บริการด้านบุคลากร
- ๕) การให้บริการด้านอื่นๆ
- ๖) สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของชุมชน

๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ๒ ประการ คือ

๓.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ / และบริการข่าวสารแก่ชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
- ๓) จัดกิจกรรมให้ชุมชนสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔) ประเมินผลการจัดกิจกรรม

๕) ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

๓.๒ โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชน
- ๒) มีหลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- ๓) โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๔) โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
- ๕) ปรับปรุงและพัฒนาการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

๔. การได้รับการสนับสนุนจาก มีบทบาทหน้าที่ ๒ ประการ คือ

๔.๑ การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ๒) มีหลักฐานการจัดตั้งองค์กรที่มีใช้นิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ๓) มีองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ๔) มีผลงานที่สนับสนุนโรงเรียน
- ๕) มีองค์กรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากชุมชน

หมายเหตุ องค์กร หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคม ชมรม มูลนิธิ ภาควิชาครู ฯลฯ

๔.๒ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) มีกิจกรรมที่ชุมชนให้การสนับสนุนโรงเรียน
- ๒) ชุมชนสนับสนุนโรงเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๓) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการ
- ๔) โรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชนอย่างหลากหลาย
- ๕) โรงเรียนได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ การสนับสนุนจากชุมชน ดังนี้

ด้านวิชาการ เช่น การเป็นวิทยากร ประชาสัมพันธ์ชาวบ้าน วิทยากรท้องถิ่น ศิลปินพื้นบ้าน ฯลฯ

ด้านทรัพยากร เช่น การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา การสร้างตาม

วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

ด้านบริการ เช่น แรงงาน ยานพาหนะ การให้ยืมอุปกรณ์ ฯลฯ

ด้านอื่นๆ เช่น สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดอบรมวิชาชีพ ฯลฯ

๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย มีบทบาทหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒) ประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

- ๓) มีร่องรอยหลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๔) วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๕) นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย