



# คู่มือการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนโคกเจริญวิทยา อำเภอโคกเจริญ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ขั้นตอนการยื่นขอบัตรต่อบัตรประจำตัวข้าราชการ ในกรณีบัตรสูญหาย, บัตรหมดอายุ

๑. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอต่อบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบคำร้อง

๓. ประทับรับเรื่อง จัดทำหนังสือนำส่ง ตรวจสอบความถูกต้อง

๔. นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามหนังสือนำส่ง

๕. โรงเรียนนำส่งหนังสือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ผู้ยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวข้าราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### รายการหลักฐานประกอบ

๑. คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน  
ผู้ให้บริการ นางสาวศิริรัตน์ กล่ำถลึง